



María Virginia Marcano

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL / ADMINISTRACIÓN / APOYO EJECUTIVO

UBICACIÓN

Santiago de Chile

CORREO ELECTRÓNICO

mariavirginia.marcano@gmail.com

TELÉFONO

946-286062

LinkedIn: ver perfil

01 PERFIL PROFESIONAL

Organización y comunicación con criterio.

Comunicadora social y periodista, mención audiovisual, con más de 10 años de trayectoria en medios de comunicación, ventas y gestión administrativa. Experiencia en coordinación de agendas, informes, atención a clientes y proveedores, seguimiento comercial y comunicación interna y externa. Perfil proactivo, organizado y orientado al cumplimiento de objetivos, con especial atención a la confidencialidad y la gestión del tiempo.

02 EXPERIENCIA PROFESIONAL

TRAYECTORIA RECIENTE

MAYO 2025 - OCTUBRE 2026

ROJAS ELECTRIC LLC

Marketing y social media

- Planificación y ejecución de estrategias de marketing digital.
- Administración y actualización de las redes sociales de la empresa.
- Creación y publicación de contenido digital.

MAYO 2025 - AGOSTO 2025

FUNDOMONDES

Analista de ventas y administración

- Captación de nuevos clientes y renovación de pedidos de clientes existentes.
- Control y seguimiento de entregas, órdenes de compra y facturas.

Trayectoria y formación.

CONTINUACIÓN / EXPERIENCIA PROFESIONAL

DICIEMBRE 2020 - JUNIO 2023

ELETRANS S.A.

Asistente de la Gerencia General

- Coordinación y gestión de agendas de la Gerencia General.
- Atención y relación con clientes y proveedores.
- Corrección y redacción de informes y presupuestos.
- Gestión de la comunicación interna y externa.

ABRIL 2018 - DICIEMBRE 2020

TELEPERFORMANCE CHILE · ZURICH

Ejecutiva analista de ventas

- Análisis final de ventas de pólizas de automóviles.
- Captación de nuevos clientes.
- Ingreso y seguimiento de siniestros.

ENERO 2018 - ABRIL 2018

INGEFIX S.A.

Asistente de ventas y administración

- Atención a clientes y proveedores.
- Ventas, elaboración de presupuestos y facturación.

03 FORMACIÓN ACADÉMICA

Periodista · Mención audiovisual

Universidad Santa María · Egresada en 2011

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de inglés

Escuela de Idiomas del Ejército

04 IDIOMAS

Español Nativo

Inglés Intermedio B1

05 COMPETENCIAS

Gestión del tiempo · Comunicación · Liderazgo · Adaptabilidad

Herramientas Microsoft · Productividad · Organización administrativa